

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Школе молодого педагога**  
**МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно – правовые и организационно - методические основы деятельности Школы молодого педагога дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Волгодонска (далее – Школа)

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

**2. Задачи школы молодого педагога**

2.1. Разработка организационно - педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей педагогической компетенции.

2.4. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

**3. Функции Школы молодого педагога**

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения и т.д.

**4. Права Школы молодого педагога**

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

## **5. Ответственность Школы молодого педагога**

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

## **6. Организация деятельности Школы молодого педагога**

6.1. Координирует деятельность Школы молодого педагога старший воспитатель МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска.

6.2. Школа работает по плану

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. Для организации работы Школы молодого педагога ведется следующая документация:

- Положение о Школе молодого педагога;
- анализ по итогам работы Школы молодого педагога за год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных молодых специалистов МБДОУ;
- планы проведения мероприятий;
- методические материалы (анкеты, тесты, рекомендации)

6.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.