

Приложение
к приказу МБДОУ ДС «Родничок»
г.Волгодонска
от 11.02. 2016г. № 49

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее – правила приема) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г.Волгодонска (далее детский сад), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, определяют сроки и последовательность действий при приеме заявлений родителей (законных представителей), для зачисления ребенка в детский сад.

1.2. Прием детей в детский сад, имеющих право на получение дошкольного образования, осуществляется в соответствии со статьей 53, статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04. 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом Управления образования г.Волгодонска, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» № 148 от 03.02.2016г.,

уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Волгодонска, на основании направления выданного Управлением образования г.Волгодонска родителям (законным представителям) ребенка и медицинского заключения для детей поступающих в детский сад впервые.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема в детский сад, обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в детском саду, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, заявители для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования г.Волгодонска.

1.6. Детский сад, размещает на информационном стенде постановление Администрации города Волгодонска о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями города Волгодонска (далее - постановление о закрепленной территории).

1.7. Внеочередным правом предоставления мест в детский сад при комплектовании пользуются дети:

- прокуроров;

- судей;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей после 1 августа 1999 г.;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, командированных в указанные воинские части и органы;

б) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

в) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

г) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, командированных в указанные воинские части и органы;

д) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

1.8. Первоочередным правом предоставления мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, при комплектовании пользуются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети из многодетных семей.

1.9. Оказывается содействие при зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, детям:

- беженцев;
- вынужденных переселенцев.

1.10. Льготное право на предоставление мест в детском саду, для детей вышеуказанных категорий заявителей может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

2. Порядок и сроки комплектования детского сада

2.1. До 1 мая текущего года детский сад представляет на утверждение в Управление образования г.Волгодонска сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

2.2. Комплектование детского сада на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.3. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В случае выбытия воспитанников детского сада, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года, производится доукомплектование детского сада в соответствии с порядком направления и зачисления в детский сад.

2.5. Информирование заявителей о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте детского сада.

2.6. Заявитель в срок до 14 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДООУ» обязан явиться в Управление образования г.Волгодонска для получения направления для зачисления ребенка в детский сад.

С полученным направлением заявитель обязан явиться в детский сад или сообщить руководителю детского сада о дате прихода в детский сад для зачисления ребенка в срок до 15 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДООУ».

2.7. Руководитель детского сада издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение 20 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДООУ».

2.8. Руководитель детского сада в течение 3 рабочих дней после издания приказа направляет в Управление образования г.Волгодонска информацию о зачислении ребенка в детский сад с указанием даты и номера приказа о зачислении ребенка в детский сад.

2.9. В случае, если заявителя не удовлетворяет предложенный детский сад, заявитель оформляет отказ в получении муниципальной услуги в письменном виде в Управлении образования г. Волгодонска в срок до 15 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» и ожидает следующего комплектования.

2.10. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в детский сад:

- направление;

- заявление о зачислении ребенка в детский сад (приложение 1), содержащее согласие на обработку персональных данных;

- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а так же документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца и копии указанных документов для формирования личного дела ребенка;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и копию указанного документа для формирования личного дела ребенка;

- оригинал документа, подтверждающего право на льготное зачисление в детский сад и копию указанного документа для формирования личного дела ребенка;

- заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и копии указанных документов для формирования личного дела ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на учет в группы компенсирующей направленности);

- медицинское заключение (при постановке на учет в группы оздоровительной направленности).

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка до окончания обучения.

Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г. Волгодонска.

2.12. После приема документов и их регистрации детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. В течение 3-х рабочих дней после заключения договора, руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад, который размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте детского сада.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете до очередного зачисления в течении года при наличии вакантных мест.

2.15. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители ребенка) имеют право:

2.15. Получать полную, актуальную, достоверную информацию о порядке приема ребенка в детский сад, в том числе в электронной форме.

1.4.3. Право на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе предоставления услуги.

3. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детского сада на основании распорядительного акта.

3.2. Воспитанники детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в летний период при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка и его развития.

3.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (летний период) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

3.4. Перевод из одной возрастной группы в другую возможен при значительном уменьшении количества детей по причине выбытия из детского сада, в этом случае оставшиеся дети переводятся в группы детского сада соответствующей им возрастной категории.

3.5. Перевод воспитанников, не зависимо от причины, осуществляется на основании приказа заведующего детского сада.

4. Порядок отчисления воспитанников из детского сада

4.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора с его родителями (законными представителями).

4.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную

деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в детский сад:

- отсутствие документов, необходимых для зачисления в детский сад;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в детском саду.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения заведующим детского сада.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в детский сад возлагается на заведующего детского сада.