



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС
«Родничок» г.Волгодонска
Т.Н.Коптева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «РОДНИЧОК» г.ВОЛГОДОНСКА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет детского сада является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управлением образованием.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- уставом МБДОУ ДС «Родничок» г. Волгодонска, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет детского сада (далее по тексту управляющий совет) формируется из:

- представителей родителей, (законных представителей) воспитанников детского сада. Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов управляющего совета;

- представителей работников детского сада, их число не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета;

- представитель учредителя - 1 человек;

- заведующий детского сада;

2.2. Кандидаты в члены управляющего совета от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива детского сада.

2.3. Кандидаты от родителей избираются на групповых родительских собраниях. Заведующий детского сада, после получения списка членов управляющего совета, извещает о том учредителя в трехдневный срок. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава

управляющего совета и с поручением заведующему детского сада провести первое заседание управляющего совета.

2.4. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители и секретарь. При этом представитель детского сада заведующий и работники детского сада не могут быть избраны на пост председателя.

2.5. Состав избранного управляющего совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности детского сада по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

3.1. Председателем управляющего совета является председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов. Управляющий совет избирает секретаря, который организует работу управляющего совета и ведет протокол заседаний и оформляет решения и выступления.

3.2. Протоколы, подписываемые председателем и секретарем. На заседаниях управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители, работники детского сада, представители учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Управляющий совет действует бессрочно. Управляющий совет собирается не менее, чем раз в квартал.

4.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение принятых решений входящих в его компетенцию.

4.3. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения противоречащие действующему законодательству РФ.

4.4. Заведующий детского сада вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

4.5. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава.

4.6. Представители управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование программ и методических пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала детского сада;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада;
- заслушивание отчета руководителя детского сада по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду.

5.2. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем детского сада о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками детского сада.

5.3. Решения управляющего совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения управляющего совета утвержденные приказом заведующего детским садом, обязательны для исполнения всеми членами коллектива детского сада. Управляющий совет не вправе выступать от имени детского сада.