

муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад «Родничок»
г.Волгодонска (МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска)

Принято общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ДС «Родничок»
г.Волгодонска
Протокол №2 от 24.12.2019

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
ДС «Родничок»
г.Волгодонска
_____ Е.А.Стрижакова

**Положение
о создании условий для осуществления присмотра
и ухода за детьми,
содержания детей в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих
программу дошкольного образования, МБДОУ ДС
«Родничок» г.Волгодонска**

г.Волгодонск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.); Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 30.11.2016) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 28.12.2016 г.);

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска (далее – Муниципальные образовательные учреждения).

1.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей дошкольного возраста предоставляется Муниципальными образовательными учреждениями.

1.4. Муниципальные образовательные учреждения обеспечивают присмотр и уход, содержание воспитанников в возрасте от 1,5 лет (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.5. Под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и требованиями иных нормативных правовых актов.

2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в Муниципальных образовательных учреждениях осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении [правил пожарной безопасности](#), кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здания Муниципальных образовательных учреждений размещаются на внутриквартальных территориях жилых микрорайонов, за пределами

санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3.Муниципальные образовательные учреждения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.4.Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Муниципальных образовательных учреждениях:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (если предусмотрено проектом), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, и другие);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная (если предусмотрено проектом);

- помещения служебно-бытового назначения для персонала учреждения.

Указанные помещения учреждений должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; отвечать требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности; должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5.Режим работы Муниципальных образовательных учреждений определяется уставом или иным документом, регламентирующим работу учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Организация питания.

2.6.1.Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на Муниципальные образовательные учреждения.

2.6.2.Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.6.3.Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СанПиН.

2.6.4.Кратность приема пищи определяется длительностью пребывания ребенка в учреждении и режимом работы группы.

2.6.5.Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН.

2.7.Требования к специальному и техническому оснащению Муниципальных образовательных учреждений.

2.7.1.Каждое Муниципальное образовательное учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.7.2.Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.7.3.Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.8.Муниципальные образовательные учреждения должны располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.9.Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

2.10.К работе в Муниципальных образовательных учреждениях, не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.11. Персонал Муниципальных образовательных учреждений проходит предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

2.12. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленными органами здравоохранения за Муниципальными образовательными учреждениями медицинским персоналом, который наряду с руководством Муниципальных образовательных учреждений несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.13. Муниципальные образовательные учреждения должны обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.14. Порядок приема воспитанников в Муниципальные образовательные учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уставом учреждения.

2.15. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением администрации города Волгодонска.

2.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Муниципальные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами.

2.17. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти.

2.18. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Муниципальных образовательных учреждениях являются:

- соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Муниципальных образовательных учреждениях необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей).

3. Заключительная часть

3.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Муниципальных образовательных учреждениях могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Муниципальных образовательных учреждениях возлагается на руководителей Муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Контроль за соблюдением качества муниципальной услуги по присмотру и уходу, содержанию детей в Муниципальных образовательных учреждениях возлагается на Управление образования г.Волгодонска.