

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол от 28.04.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕН приказом МБДОУ
ДС «Родничок» г.Волгодонска
от 29.04.2021 № 371

Правила приема детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детского сада «Родничок» г.Волгодонска
(новая редакция, действующая с 1 января 2021 года)

г.Волгодонск - 2021 год

**Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада «Родничок» г.Волгодонска
(новая редакция, действующая с 1 января 2021 года)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (с изменениями от 08.09.2020г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска (далее образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, обеспечивает также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория) (постановление администрации г.Волгодонска от 03.03.2021 № 381 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 16.03.2018 № 574 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования»).

4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении,

реализующем образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования г. Волгодонска.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копии документов, информацию о сроках приема документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБДОУ ДС «Родничок» г. Волгодонска за конкретными территориями города (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ ДС «Родничок» г. Волгодонска, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Зачисление воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием образовательное учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», образовательное учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. При переводе из одной образовательной организации в другую родитель (законный представитель) предоставляет личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. При приеме детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, формируется личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

д) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) (абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471);

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471);

ж) медицинское заключение. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471).

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка о получении документов от родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале регистрации заявлений МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска в получении документов (приложение 3 к настоящему Правилам), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка о получении документов от родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале регистрации заявлений МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3 к настоящим Правилам).

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с Порядком предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.18. В случае неявки родителя (законного представителя) в детский сад после присвоения ребенку статуса «Направлен в ДООУ» в срок до 15 календарных дней предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее муниципальная услуга) родителю (законному представителю) приостанавливается.

3. Правила перевода воспитанников из группы в группы внутри образовательного учреждения

3.1. Перевод воспитанников в другую группу внутри МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления: - из одной группы в другую, при наличии свободного места в группе, соответствующей возрасту ребенка; - из группы

компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности, при этом коррекционная помощь учителя-логопеда ребенку оказывается.

3.2. Перевод по инициативе МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска может производиться:

- в случае карантина в группе;
- во время летнего оздоровительного периода в связи с низкой фактической посещаемостью;
- при наличии заключения ПМПК и согласия родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в группу компенсирующей направленности.

3.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска о переводе воспитанника.

4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

4.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- по медицинским показаниям;
- нахождения в реабилитационных центрах;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

5. Правила и основания восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления является: направление Управления образования г.Волгодонска, распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска о зачислении воспитанников МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска.