

Приложение № 1 к Правилам приема  
в МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
**Заведующему МБДОУ ДС «Родничок»  
г.Волгодонска Стрижаковой Елене Александровне**

\_\_\_\_\_  
**ФИО полностью**

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (по паспорту)

\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания

**Паспортные данные**

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
E-mail

**от** \_\_\_\_\_

**ФИО полностью**

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (по паспорту)

\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания

**Паспортные данные**

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять (в порядке перевода из \_\_\_\_\_)  
(заполняется в случае перевода ребенка из другого образовательного учреждения)  
моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
выдано \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка (по регистрации) \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

в группу № \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей) (указание даты поступления ребенка в учреждение)

с 12-часовым пребыванием в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г.Волгодонска, реализующее образовательную деятельность по \_\_\_\_\_  
(основной образовательной, адаптированной)

программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией, Правилами приема, Порядком перевода, отчисления и восстановления воспитанников, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска ознакомлен (а).

Выполнение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования гарантирую.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**К заявлению прилагаю:**

- Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- Свидетельство (справка) о регистрации места жительства или места пребывания ребенка на закрепленной территории (копия).
- Согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника.
- Медицинское заключение.
- Копия ПМПК
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями данных, в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок, после наступления данных обстоятельств.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Правилам приема в  
МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска на  
обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

РАСПИСКА

о получении документов от родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале  
регистрации заявлений МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя  
(законного представителя)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во, шт.

Всего принято документов \_\_\_\_\_ (количество, штук).

Дата выдачи расписки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный за приём документов, бухгалтер \_\_\_\_\_ Е.А. Черных

Приложение № 3 к Правилам приема в  
МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска на  
обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г.Волгодонск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г.Волгодонска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 25.06.2015г. № 5089 серия 61Л01 №0002640, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Стрижаковой Елены Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес прописки с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС).**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневный с 12-ти часовым пребыванием **с 06.30 часов до 18.30 часов** при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями суббота и воскресенье и государственными праздничными днями.

1.6. Воспитанник зачисляется с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в группу № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности.

## II. Взаимодействие Сторон.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определяются в дополнительном соглашении к родительскому договору. (Приложение 1).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I – настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной – организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, рекомендованного специалистами, другого времени после согласования с администрацией.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с первого сентября нового учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика с сентября нового учебного года в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, карантина, отпуска родителей, а также летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от продолжительности отпуска родителей.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, с **06.30 до 18.30**, а утренний прием осуществлять до **08.15**.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру, уходу за Воспитанником, его питанию (далее – родительская плата) составляет **1958 руб.00 коп. (стоимость в рублях)**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме одна тысяча девятьсот пятьдесят восемь рублей.

3.4. Оплата производится **авансом в срок до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату, выдаваемой бухгалтерией организации.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, поставив в известность заказчика.

3.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ: на первого ребенка в размере **20%** от фактически внесенной им родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в учреждении, на второго – в размере **50%**, на третьего и последующих – в размере **70%** в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Дополнительные условия**

4.1. Заказчик доверяет передавать воспитанника следующим лицам, указанным в заявлении (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет) (Приложение 2 к договору).

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать воспитанника родителям (законным представителям) и лицам, указанным в заявлении находящимся в нетрезвом состоянии.

4.3. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума по инициативе родителей и специалистов, работающих с воспитанником с согласия родителей.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель**

**Заказчик**

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
«Родничок» г.Волгодонска  
347381, Ростовская область,  
город Волгодонск, ул. 30 лет Победы, д.8  
Телефоны: 8(8639)22-75-78,  
8(8639)22-75-69  
E-mail: dsrodnichok@mail.ru

**Родитель:**  
Мать, отец (законный представитель)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Стрижакова  
М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

**Второй экземпляр настоящего договора мною получен**

\_\_\_\_\_  
дата

**Родитель**

\_\_\_\_\_  
подпись

( \_\_\_\_\_ )  
**ФИО**