

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска)

Утверждены приказом МБДОУ
ДС «Родничок» г.Волгодонска
от 01.09.2021 № 209

**Сроки приема документов
при зачислении ребенка в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детского сада
«Родничок» г.Волгодонска
(новая редакция, действующая с 1 января 2021 года)**

Информирование родителей (законных представителей) о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Управления образования г.Волгодонска и детского сада.

Предоставление муниципальной услуги «Зачисление ребенка в детский сад» осуществляется в срок не более 20 календарных дней после присвоения АИС «Электронный детский сад» статуса ребенку «Направлен в ДООУ».

Родитель (законный представитель) в срок до 14 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДООУ» обязан явиться в Управление образования г.Волгодонска для получения направления для зачисления ребенка в детский сад.

С полученным направлением родитель (законный представитель) обязан явиться в детский сад или сообщить руководителю детского сада о дате прихода в детский сад для зачисления ребенка в срок до 15 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДООУ».

При приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка должны предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) (абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471);

- медицинское заключение. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471).

После приёма вышеперечисленных документов, в трёхдневный срок, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.**

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В случае неявки родителя (законного представителя) в детский сад после присвоения ребенку статуса «Направлен в ДООУ» в срок до 15 календарных дней предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее муниципальная услуга) родителю (законному представителю) приостанавливается.