Принят Управляющим советом
МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска
Протокол № 1
от «22 » сентября 2023 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
ДС «Родничок» г.Волгодонска
_____М.Н.Хлоповских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5ADF4B503D90E2FDDDB9302EA791D2DA
Владелец: Хлоповских Маргарита Николаевна
Действителен: с 27.12.2022 до 21.03.2024

# План работы Управляющего совета МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска на 2023 – 2024учебный год

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования МБДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

К компетенции Управляющего совета, в соответствие с Уставом, относится:

- ✓ утверждение программы развития МБДОУ;
- ✓ содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников;
- ✓ содействие привлечению внебюджетных средств;
- ✓ утверждение публичного отчета заведующего МБДОУ;
- ✓ контроль над соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников МБДОУ;
- ✓ согласование приоритетных направлений материально-технического обеспечения и оснащения МБДОУ;
- ✓ организация партнерского взаимодействия;
- ✓ заслушивание публичных отчетов заведующего МБДОУ, его заместителей и отдельных педагогов, органов управления МБДОУ;
- ✓ ходатайство о награждении, премировании, дисциплинарном воздействии;
- ✓ оформление социального заказа МБДОУ, содействие его реализации;
- ✓ представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности;
- ✓ информирование участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

| п/п | Наименований мероприятий | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1. Заседания Управляющего Совета.** | | | |
| 1.1 | Заседание № 1<br>1. Отчет по итогам работы УС за 2022-2023 уч. год.<br>2. Кооптация новых членов УС, выборы председателя, секретаря УС, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на | Сентябрь 2023 г. | М.Н.Хлоповских, заведующий<br><br>Председатель УС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2023-2024 уч.г., утверждение состава УС.<br>3. Обсуждение перспектив развития МБДОУ ДС «Родничок» до 2027 года. Программа развития ДОУ.<br>4. О подготовке ДОУ к зимнему периоду 2023-2024 г.<br>5.Мероприятия, посвященные 45-летию МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска.<br>6. О проведении Всероссийского экологического субботника в рамках реализации Программы воспитания. | | М.Н.Хлоповских, заведующий<br><br>А.С.Котельникова, зам.зав. по АХЧ<br>М.Н.Хлоповских, заведующий<br>И.А.Пискунова, ст.воспитатель |
| 1.2. | Заседание № 2<br>1.Анализ условий содержания детей в МБДОУ ДС "Родничок" г.Волгодонска.<br>2. Об оформлении образовательного учреждения к Новому году на участках и в группах.<br>3. О подготовке к проведению Новогодних утренников в ДОУ. Требования РосПотребНадзора.<br>4. Обсуждение плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции на 2024 год.<br>5.Согласование локальных актов.<br>6.О разработке социально значимых проектов и акций совместно со всеми участниками образовательного процесса. | Декабрь 2023г. | И.А.Пискунова, ст.воспитатель<br><br>Председатель УС<br><br>М.Н.Хлоповских, заведующий<br><br>Члены УС |
| 1.3. | Заседание № 3<br>1. О подготовке и проведению социально значимых проектов (обсуждение расписания проведения мероприятий, участие родителей в мероприятиях в рамках реализации Программы воспитания)<br>2. О подготовке к отчету по самообследованию за 2023-2024 учебный год. Утверждение отчета.<br>3. Разное. | Март 2024 г. | М.Н.Хлоповских, заведующий<br><br>И.А.Пискунова, ст.воспитатель<br><br>М.Н.Хлоповских, заведующий |
| 1.4. | Заседание № 4<br>1. Утверждение плана работы летне-оздоровительной кампании 2024года. | Май 2024г. | М.Н.Хлоповских, заведующий<br><br>А.С.Котельникова, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Итоги проверки по созданию условий по безопасному пребыванию детей в ДОУ на летний период.<br>3. Предметно-развивающая среда – залог успешного развития детей.<br>4. О реализации Всероссийского проекта социальной направленности «Культурный код России». | | зам.зав. по АХЧ<br><br>И.А.Пискунова, ст.воспитатель<br><br>М.Н.Хлоповских, заведующий |
| 1.5. | Заседание № 5<br>1.Комплектование групп на новый учебный год.<br>2.О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.<br>3.Результаты анкетирования «Удовлетворенность деятельностью ДОУ». | Август 2024г | М.Н.Хлоповских, заведующий<br>А.С.Котельникова, зам.зав. по АХЧ<br>И.А.Пискунова, ст.воспитатель |
| **2. Контроль (периодичность 1 раз в квартал)** | | | |
| 2.1. | Организация образовательного процесса. | | И.А.Пискунова, ст.воспитатель, члены УС |
| 2.2. | Безопасность пребывания детей в ДОУ. | | А.С.Котельникова, зам.зав. по АХЧ члены УС |
| 2.3. | Организация питания, соблюдение требований СанПина. | | С.Н.Скиндер шеф-повар мед.работник |
| **3.Работа по благоустройству ДОУ** | | | |
| 3.1. | Ремонтные работы. | постоянно | |
| 3.2. | Организация субботников. | постоянно | |
| **4. Выполнение мероприятий годового плана ДОУ** | | постоянно | М.Н.Хлоповских, заведующий |