МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБДОУ ДС «РОДНИЧОК» Г.ВОЛГОДОНСКА)

ПРИКАЗ

20.12.2023 № 254

г.Волгодонск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5ADF4B503D90E2FDDDB9302EA791D2DA
Владелец: Хлоповских Маргарита Николаевна
Действителен: с 27.12.2022 до 21.03.2024

О противодействии коррупции
в МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024год (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2024 год:

Председатель комиссии:

Пискунова И.А. – старший воспитатель,

Члены комиссии:

Синюшкина С.В. – педагог-психолог,

Чуксеева С.Н. – инструктор по физической культуре,

Черных Е.А. – бухгалтер.

3. Утвердить график заседаний рабочей группы по противодействию коррупции - 3 раза в год – январь, май, сентябрь.

4. Старшего воспитателя Пискунову И.А. назначить ответственным по проведению профилактических антикоррупционных мероприятий с педагогической и родительской общественностью, в том числе и на сайте МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска.

5. Старшему воспитателю Пискуновой И.А.:

5.1. Обеспечить организацию размещения на информационных стендах информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска, родителей (законных представителей) воспитанников. Срок исполнения: постоянно.

5.2. Принять меры по исключению случаев необоснованного взимания материальных ценностей с родителей воспитателями групп и специалистами, исключить случаи взимания наличных денежных средств с родителей воспитателями групп и другими сотрудниками, усилить контроль за

ведением протоколов родительских собраний, с целью исключения содержания фактов коррупционного поведения среди работников МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска.

5.3.Организовать групповые родительские собрания в апреле, ноябре 2024 года, включив в повестку дня вопросы о добровольности взносов и пожертвований.

5.4. По итогам года информировать заведующего МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска (в форме краткого отчета) о всех проведенных антикоррупционных мероприятиях в учреждении.

6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Котельниковой А.И.:

6.1. Использовать пожертвованное имущество по назначению.

7. Главному бухгалтеру Рубцовой Е.Л.:

7.1. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, вести обособленный учет по пожертвованному имуществу. Регулярно размещать информацию на сайте ДОУ.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ ДС «Родничок» г.Волгодонска М.Н.Хлоповских

И.А.Пискунова _____
С.В.Синюшкина _____
С.Н. Чуксеева _____
Е.А. Черных _____
Е.Л. Рубцова _____
А.И.Котельникова _____